

忻州师范学院

毕业论文（设计）工作指导手册

教 务 处
二 00 六年十月

目 录

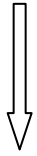
第一章 总 论	5
一、毕业论文（设计）的目的	
二、毕业论文（设计）的要求	
三、毕业论文（设计）的经费来源	
四、毕业论文（设计）的时间安排	
五、毕业论文（设计）工作的基本程序	
第二章 毕业论文（设计）的选题与开题	6
一、毕业论文（设计）的选题	
1、选题的类型	
2、选题的来源	
3、选题的原则	
4、选题的确定	
5、选题的分配	
二、毕业论文（设计）选题调研	
1、调研的目的	
2、调研的要求	
3、调研的方法	
三、毕业论文（设计）方案	
1、制定毕业论文（设计）方案的目的	
2、毕业论文（设计）方案的内容	
3、制定毕业论文（设计）方案的要求	
四、毕业论文（设计）的开题	
1、开题要求	
2、开题程序	
第三章 毕业论文（设计）的指导	9
一、指导教师	
1、指导教师资格	
2、指导教师职责	
3、对指导教师的要求	
二、学生	
1、学生的资格	

2、学生的任务	
3、对学生的要求	
第四章 毕业论文（设计）的撰写	11
一、内容要求	
二、撰写步骤	
1、拟写提纲	
2、撰写初稿	
3、修改定稿	
三、装订要求	
第五章 毕业论文（设计）的答辩与成绩评定	13
一、毕业论文（设计）的评阅与答辩	
1、指导教师评阅	
2、评阅教师评阅	
3、毕业论文（设计）的答辩	
二、毕业论文（设计）的成绩评定	
1、评定办法	
2、评定要求	
3、评分标准	
第六章 毕业论文（设计）的组织管理	15
一、教务处工作职责	
二、系工作职责	
三、教研室工作职责	
四、其他	
附件：	
附件 1 毕业论文（设计）书写及排版格式	
附件 2 毕业论文（设计）选题审批表	
附件 3 毕业论文（设计）任务书	
附件 4 毕业论文（设计）开题报告	
附件 5 毕业论文（设计）选题变更审批表	
附件 6 毕业论文（设计）指导记录表	
附件 7 毕业论文（设计）成绩评定表（指导教师用）	
附件 8 毕业论文（设计）成绩评定表（评阅教师用）	

- 附件 9 毕业论文（设计）答辩成绩评定表及总成绩表
- 附件 10 毕业论文（设计）答辩记录表
- 附件 11 优秀毕业论文（设计）推荐表
- 附件 12 毕业论文（设计）优秀指导教师登记表
- 附件 13 毕业论文（设计）成绩汇总表

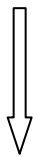
毕业论文（设计）工作流程

选题 → 拟出选题 → 审核小组审核选题 → 领导小组决定选题



→ 师生双向选题 → 领导小组审核确认 → 指导教师
下发任务书

开题 → 学生调研、制定工作方案 → 撰写开题报告 → 指导教



师审阅 → 开题指导小组组织开题报告会决定是否开题
→ 不适当题目更换新题目

撰写 → 学生调研、实验、实践、撰写论文 → 指导教师中期检查

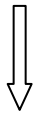


→ 系领导小组定期检查 → 定稿

答辩 → 指导教师和评阅教师评阅 → 答辩小组组织答辩会



成绩 → 评定总成绩 → 未通过答辩者在规定时间补答辩



总结 → 各教研室进行工作总结 → 系领导小组进行工作总结 →



向学院推荐优秀毕业论文和优秀指导教师

装订 → 各系到教务处领取毕业论文封皮 → 按规定装订毕业论文

文本 → 各系存档

第一章 总论

毕业论文（设计）是实现高等教育培养目标的重要教学环节，是对学生综合运用多学科知识与方法解决实际问题 and 理论问题能力的全面检验，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现。毕业论文（设计）的质量是衡量高校教学水平的重要标志，在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面具有不可替代的作用。

毕业论文（设计）是认证高校学生学位资格的重要依据，凡毕业论文（设计）不合格者，不能颁发学位证书。

一、毕业论文（设计）的目的

- 1、进一步掌握基本理论和基本技能，形成系统化和综合化的知识体系。
- 2、进行科研工作的初步训练，增强综合运用所学知识解决实际问题的能力。
- 3、培养正确的思维方法，严谨的工作态度，实事求是的科学精神和善于合作的工作作风。

二、毕业论文（设计）的要求

- 1、本科专业的学生都必须撰写毕业论文（设计）。
- 2、毕业论文（设计）应在教学计划规定的时限内完成。
- 3、毕业论文（设计）须符合《忻州师范学院本科毕业论文（设计）工作规定》。

三、毕业论文（设计）的经费来源

- 1、毕业论文（设计）的经费主要从学院当年的教学业务费中支出。
- 2、学院鼓励学生的毕业论文（设计）与教师的科研项目相结合，教师的科研经费适当支持毕业论文（设计），毕业论文（设计）促进科研项目的完成。
- 3、学院鼓励毕业论文（设计）与生产实践相结合，以获得有关单位和部门的经费支持。

四、毕业论文（设计）的时间安排

根据教学计划的安排，应在第七学期的后半段确定毕业论文（设计）选题和指导教师，并着手相关调研工作。在第八学期集中研究撰写毕业论文（设计）。答辩工作于每年6月中下旬进行，在6月底按要求完成相关材料的归档工作。

五、毕业论文（设计）工作的基本程序

毕业论文（设计）工作必须严格执行教学计划规定。工作程序主要包括：领导组审阅选题、汇总选题落实情况、确定指导教师、向学生下达任务书、学生调研论证、学生作开题报告、中期指导检查、论文评阅、论文答辩、推荐评选优秀毕业论文（设计）、总结毕业论文（设计）工作等。

第二章 毕业论文（设计）的选题与开题

一、毕业论文（设计）的选题

1、选题的类型

- (1) 新理论、新技术、新领域的探索；
- (2) 已有理论或技术的拓展；
- (3) 已有理论、假说或技术的新颖论证；
- (4) 已有理论或技术在新领域中的综合运用；
- (5) 社会生活、经济建设、文化教育等方面的实际问题和热点问题的分析研究。

2、选题的来源

- (1) 指导教师的科研领域或科研课题。
- (2) 社会企事业单位的委托研究项目。
- (3) 师生富有创新意义和实际意义的自拟课题。

3、选题的原则

- (1) 应符合本专业的培养目标和教学要求，能使学生在科研和专业的训练。
- (2) 体现理论联系实际原则，反映本学科发展前沿和社会实际，提高选题的应用价值。
- (3) 体现多样性原则，尽量满足不同学科、不同方面的科研实践训练。
- (4) 贯彻因材施教原则，充分发挥学生的创造潜能。
- (5) 深度、广度和难度要适当，学生经过努力能按时完成任务。

4、选题的确定

(1) 一般由指导教师提出选题，学生选择，也可由学生提出选题经指导教师审核确定。选题内容可以有连续性，但选题不得重复同一内容。

(2) 选题汇总后，各系毕业论文（设计）工作领导小组对选题是否适当进行全面审核，并就选题是否列入选题计划做出决定。

5、选题的分配

(1) 选题计划确定并向学生公布后，学生根据自己的实际情况和兴趣，提出选题意向。

(2) 选题分配采取师生双向选择的办法进行，由各教研室负责协调落实。双向选择工作结束后，按统一格式（见附件2）进行汇总，相关资料留系存档。

(3) 选题分配原则上一人一题，即每个学生独立完成一个题目。需要几位学生共同参加的项目，每个学生应有完整的独立完成部分，以保证每位学生都能受到全面的训练，不能把几人合作的课题写成一篇文章（设计）而同时作为几位学生的毕业论文（设计）。

(4) 选题工作结束后, 指导教师认真填写《毕业论文(设计)任务书》(见附件3), 并及时发给学生。

二、毕业论文(设计)选题调研

1、调研目的

- (1) 了解选题的国内外研究现状, 使研究工作具有前沿性。
- (2) 了解选题所涉及的社会、生产、科研等领域的实际, 掌握第一手资料。
- (3) 增强理论联系实际意识, 进一步提高选题的针对性。
- (4) 培养学生深入实际调查研究的工作作风, 树立求真务实的科学精神。

2、调研要求

(1) 利用多种方法和手段, 了解选题所涉及领域的实际情况, 全面、准确、及时收集有关数据、图表和文献资料等。

(2) 逐步学会搜集和检索信息资料, 并进行有效的分析、归纳、整理和研究, 以确定具体研究方案。

(3) 学生应独立完成选题调研任务。

3、调研方法

(1) 深入与选题有关的企事业单位、研究部门、生产现场进行考察, 弄清选题的来龙去脉以及各种影响制约因素, 将直观感受提高到理论高度, 找到解决问题的关键所在。

(2) 深入与选题有关的展览会、展销会现场进行考察, 从中了解科技发展的水平和最新动向, 为课题研究提供新思路。

(3) 到图书馆、资料室、专利所以及信息中心查阅有关学术杂志、简报、图纸、说明书等文献资料, 了解他人的研究成果和正在进行的研究工作。

(4) 利用现代信息传递手段, 向有关部门发函、发电、发电子邮件, 获得研究资料。

三、毕业论文(设计)方案的制定

1、制定毕业论文(设计)方案的目的

(1) 学生对毕业论文(设计)工作有一个较全面的安排, 对文献资料、仪器、实验方法、实验预期结果有一个较为系统的了解和认识。

(2) 供指导教师审查, 以避免设计过程中遗漏必要的内容或采用不科学的研究(实验)方法。

(3) 保证学生在论文(设计)撰写过程中, 沿着正确的思路进行, 避免盲目性。

2、毕业论文(设计)方案的内容

(1) 在全面把握选题背景、意义、动态的基础上, 撰写论文(设计)提纲, 要求列到二级标题。

(2) 依据教学计划要求和指导教师下达的任务书，列出较详细的研究阶段和进度安排，明确各个阶段的研究重点和工作任务。

(3) 初步撰写文献综述，将目前收集到的与研究密切相关的文献资料进行分类整理，就各种文献的使用方式、程度作出说明。

(4) 列出研究所必需的社会调查的范围、对象、内容、方法、时限和结果等。

(5) 列出研究所必需的实验仪器、项目、方法、路线、预期结果等。

3、毕业论文（设计）方案的要求

(1) 在全面把握论文（设计）题目要求的基础上，撰写毕业论文方案。

(2) 要充分考虑论文（设计）完成的主客观条件，使自己的构思或设计具有一定的可行性。

(3) 制定方案时，要体现系统性、全面性、完整性和连贯性，防止出现主要资料不全和自相矛盾现象。

四、毕业论文（设计）开题

1、开题要求

(1) 学生接到指导教师下达的任务书，并完成论文（设计）工作方案后，认真填写《毕业论文（设计）开题报告》（见附件4）。

(2) 开题报告经指导教师认可后，方可进入开题程序。

2、开题程序

(1) 各系可以教研室为单位成立开题指导小组，在系领导组的统一安排下，做好开题的各项准备工作。

(2) 举行开题报告会。学生要认真陈述开题报告中涉及的主要内容和完成论文（设计）的初步构想。指导小组应根据学生陈述情况提出问题，帮助学生进一步理清思路，完善工作方案。

(3) 指导小组要做好每位学生的开题报告情况记录，并就学生开题报告情况进行讨论，然后做出是否同意开题的决定。

(4) 开题报告会结束后，对个别选题不当，难以完成任务的学生，建议另选题目，并填写《毕业论文（设计）选题变更审批表》（见附件5）。待新题目选定后，另行组织开题。

(5) 开题报告工作，一般应于第七学期末结束。

第三章 毕业论文（设计）的指导

一、指导教师

1、指导教师资格

(1) 指导教师须具有讲师（含讲师）以上职称。

(2) 指导教师应具有较丰富的教学经验和较强的科研能力，能做到为人师表、教书育人。

(3) 聘请校外指导教师须符合学院有关规定。

2、指导教师职责

毕业论文（设计）实行指导教师负责制。每位指导教师要对毕业论文（设计）的整个过程全面负责。其主要职责是：

(1) 提出符合本学科或专业毕业论文（设计）要求的选题，供学生选择。

(2) 根据选题性质和要求，编写《毕业论文（设计）任务书》，并定期检查学生的工作进度。

(3) 向学生介绍论文（设计）的工作方法和研究方法，介绍或提供有关参考书目、文献资料，审查学生拟定的方案或写作提纲。

(4) 指导学生进行开题报告、调查研究、文献查阅、方案制定、实验研究、论文撰写、论文答辩等各项工作。

(5) 按时完成论文（设计）初稿和再稿的审阅，每次都要提出明确而具体的修改意见，并认真填写《毕业论文（设计）指导记录表》（见附件6）。

(6) 答辩前必须反复审阅论文（设计）内容，实事求是地给出定性和定量成绩。

(7) 向答辩小组如实介绍学生的工作态度、能力、论文（设计）水平、应用价值等方面的情况。

(8) 在整个论文（设计）工作过程中，严格按教学计划的规定，保证指导答疑的时间和效果。

(9) 负责所指导的论文（设计）内容和资料的真实性、可靠性，严防抄袭行为。

(10) 整理论文（设计）相关资料，按时交系存档。

3、对指导教师的要求

指导教师毕业论文（设计）工作过程中居主导地位，起主导作用。指导教师的指导水平和工作质量，直接关系到论文（设计）的质量。为此，要求指导教师：

(1) 端正指导思想，切实把培养人才放在首位。要善于教书育人、因材施教，充分发挥学生的主动性和积极性，注重培养学生的创新精神和实践能力。

(2) 对学生既要严格要求，又要热情服务，努力做学生的良师益友。

(3) 要安排充足的时间与学生进行交流，对每位学生论文（设计）的指导和答疑时间，每周不少于 2 次。

(4) 因事、因病请假，要事先向学生布置好任务，确实无法保证完成论文（设计）指导任务的，应向系领导申请及时调整指导教师。

二、学生

1、学生的资格

学生一般应修完本专业教学计划规定的全部课程，并达到规定学分，方可进行毕业论文（设计）工作。特殊情况须经教务处按有关规定批准。

2、学生的任务

(1) 接受毕业论文（设计）任务后，在指导教师的指导下撰写论文（设计）开题报告，拟定毕业论文（设计）工作方案。

(2) 按照开题报告和工作方案认真进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等，按时完成各个阶段的任务。

(3) 认真撰写毕业论文，并按时交指导教师审阅；要按指导教师的要求，对毕业论文（设计）进行反复修改，直至定稿。

(4) 答辩前一周，按要求将印制好的毕业论文（设计）交答辩小组。

(5) 做好答辩前的各项准备工作，按时参加答辩。

(6) 将本人的毕业论文（设计）相关资料整理后，按要求交系存档。

3、对学生的要求

(1) 要高度重视毕业论文（设计）工作，深刻理解其目的和意义。

(2) 工作过程中，要尊敬老师、注重合作、虚心学习；要勤于思考、敢于实践、勇于创新。

(3) 严格遵守学院、系、教研室和实验室的各项规章制度，在校外进行毕业论文（设计）工作的要遵守所在单位的规章制度。

(4) 在毕业论文（设计）工作期间，原则上不准请假，确因特殊情况需要请假时须经指导教师同意，并按系里有关规定办理手续。缺勤（包括病、事假）累计超过毕业论文（设计）时间 1/3 以上者，取消答辩资格。

(5) 必须独立完成毕业论文（设计）工作，严禁抄袭他人成果。

(6) 主动向指导教师汇报毕业论文（设计）工作进展情况，虚心接受指导教师的检查指导。

(7) 按照指导教师的要求，保质、保量、按时完成毕业论文（设计）任务。

(8) 毕业论文（设计）及相关资料要交系里存档。

第四章 毕业论文（设计）的撰写

一、内容要求

1、题目：应准确反映本课题的研究内容或设计，要求简洁、精炼、概括性强，字数一般不超过 20 个字。

2、内容摘要：是论文（设计）内容的简要概括，是一篇具有独立性和完整性的短文，应涉及本项研究工作的目的、意义、研究方法、研究成果。语言要精炼、明确，字数一般不少于 300 字。

3、关键词：是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文（设计）主要内容的词条。一般从论文标题或正文中挑选 3~5 个词作为关键词。

4、主体内容：一般包括引言、正文、总结和讨论三个部分。

(1) 引言：是论文的开头部分，主要说明论文（设计）写作的目的、意义、对所研究问题的认识，提出论文的中心论点等。引言要简明扼要，篇幅不宜太长。

(2) 正文：是论文（设计）的主体，要围绕中心论点，组织论据，分析问题，解决问题，反映自己的科研能力和学术水平。

(3) 总结和讨论：是论文（设计）的收尾部分，即围绕本论所作的结束语。要点是总结全文，深化题意。

5、注释：在论文（设计）写作过程中，引用他人成果要详细标明，一些不宜在正文中表达的问题也可在注释中说明。

6、参考文献：列出论文（设计）工作中参考过的专著、论文及其他文献资料。

7、附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录。如正文内过长的公式推导、重复性的图表或数据、仪器操作规程、程序全文及说明等。

8、英文翻译内容：中文题目、内容摘要、关键词应翻译成英文，置于参考文献或附录之后。

9、致谢：简述自己撰写毕业论文（设计）的体会，对毕业论文（设计）工作有直接贡献及帮助的人士和单位表示谢意。致辞应谦虚诚恳，恰如其分，切忌使用浮夸与庸俗之词。

以上内容的具体格式及要求（见附件 1）。

二、撰写步骤

1、拟定提纲

拟定提纲要项目齐全，能初步构成文章的轮廓；要从整体着眼，处理好各项内容的逻辑关系和结构关系。

2、撰写初稿

(1) 初稿内容尽量全面、丰富，以方便修改，但也要防止盲目堆砌，写成材料库。

(2) 要合乎论文（设计）的文体要求。语句力求精炼简明，深入浅出，通顺易读，避免出现口头语言或新闻报道式的文体。

(3) 建议使用稿纸书写初稿，四周留有足够的空间，便于进行增、删、改、换等。

3、修改定稿

(1) 修改观点：一是观点的订正，思考论文（设计）的基本观点与其分论点是否一致；二是观点的表述和深化，了解自己的观点是否与别人雷同，表述是否准确，有无深意或新意。

(2) 修改材料：通过对文字、数据、图表等材料的增、删、改、换，使论文（设计）基本观点的支撑材料充分、精炼、准确、生动。

(3) 修改结构：对文章内容的组织安排进行调整。出现下面几种情况，都应动手修改：中心论点或分论点有较大的变化；层次不够清楚，前后内容重复或内容表达不完整；段落安排不够合理，过度不够自然顺畅；结构环节不齐全，内容组织松散。

(4) 修改语言：包括用词、组句、语法、逻辑、标点等。作为学术性的文章，语言应体现准确性、学术性和可读性。语言修改可从以下几方面着手：把不准确的改为准确的；把啰嗦、重复的改为精炼、简洁的；把生涩的改为通俗的；把平庸的改为生动的；把粗俗俚语改为学术用语。

三、装订要求

按以下顺序装订毕业论文（设计）：

(1) 封皮

(2) 目录

(3) 毕业论文（设计）文本

(4) 毕业论文（设计）任务书

(5) 毕业论文（设计）开题报告

(6) 毕业论文（设计）指导记录表

(7) 毕业论文（设计）成绩评定表（指导教师用）

(8) 毕业论文（设计）成绩评定表（评阅教师用）

(9) 毕业论文（设计）答辩成绩评定表及总成绩表

(10) 封底

第五章 毕业论文（设计）的答辩和成绩评定

一、毕业论文（设计）的评阅与答辩

1、指导教师评阅

指导教师要根据《毕业论文（设计）成绩评定表》（指导教师用）（见附件7），对所指导的学生毕业论文（设计）进行全面、认真地评阅，并给出定级定量两个成绩。凡指导教师认为未达到毕业论文（设计）基本要求的毕业论文（设计），一律不得进行答辩。

2、评阅教师评阅

（1）论文评阅教师由校内外具有讲师以上职称的教师担任。每位学生的毕业论文（设计）均须有一位评阅教师进行评阅。

（2）评阅教师要根据《毕业论文（设计）成绩评定表》（评阅教师用）（见附件8），对毕业论文（设计）进行认真评阅，给出定级定量两个成绩。

3、毕业论文（设计）的答辩

各系领导组要根据指导教师和评阅教师评阅意见进行答辩资格审查，并按时组织答辩。答辩前，各系要成立答辩小组，充分做好相关准备工作。

（1）答辩小组的组成

①答辩小组由3~5名具有讲师（含讲师）以上职称的教师组成。

②答辩小组设组长1人，秘书1人。组长由具有副教授以上的教师担任，全面负责本组答辩工作；秘书负责书面记录并整理记录资料。

（2）答辩工作程序和要求

①答辩小组组长宣布论文（设计）答辩开始，同时宣布答辩小组成员名单。

②答辩人陈述论文（设计）的主要内容。

③答辩小组成员提问，答辩人就所提问题进行回答。答辩组要及时做好答辩记录（见附件10）。

④答辩小组根据学生的论文（设计）质量及答辩情况评定成绩（见附件9）并书写评语。

二、毕业论文（设计）的成绩评定

1、评定办法

（1）采用五级记分制评定成绩：优秀（90分及以上）、良好（80~89分）、中等（70~79分）、合格（60~69分）、不合格（59分以下）。系级优秀毕业论文（设计）的比例控制在毕业论文（设计）总数的20%以内；院级优秀论文（设计）的比例控制在3%以内。

（2）总成绩的计算办法：毕业论文（设计）的总成绩由指导教师、评阅教师和答辩小组三部分的评分分别按30%、20%和50%的比例综合评定。系领导组根据总成绩就是否同

意毕业论文（设计）通过做出决定。

2、评定要求

（1）实事求是，绝不弄虚作假。

（2）对学生的独立工作能力、科学态度和工作作风，要给予充分的重视。

（3）评分时既要看学生的论文（设计）材料，也要适当考虑学生在论文（设计）工作过程中的表现。

3、评分标准

参照《忻州师范学院本科毕业论文质量评估方案》规定的标准。

第六章 毕业论文（设计）的组织管理

毕业论文（设计）工作在学院教务处统一领导下，由系、教研室（实验室）和指导教师分级负责实施。具体工作职责如下：

一、教务处工作职责

- 1、根据上级教育行政部门的有关精神，制定和修订学院有关毕业论文（设计）工作的有关政策、工作条例和规章制度。
- 2、统一组织和协调全院毕业论文（设计）工作。
- 3、组织毕业论文（设计）的检查评估工作。
- 4、汇总毕业论文（设计）的有关资料，编辑出版当年《优秀毕业论文（设计）汇编》。
- 5、认真做好学院毕业论文（设计）的工作总结。

二、系工作职责

各系成立以系主任为组长、分管教学科研的副主任为副组长、教研室（实验室）主任及相关教师和教学秘书为组员的毕业论文（设计）工作领导小组，负责论文（设计）相关环节的审核、指导和评定工作。领导小组可根据工作需要下设相关工作小组。

- 1、根据学科特点和学院的有关规定，制定本系学生毕业论文（设计）工作的具体要求和实施细则。
- 2、及时布置毕业论文（设计）工作任务，督促各工作小组认真履行工作职责，定期检查毕业论文（设计）工作的进度和质量，及时研究解决存在的问题。
- 3、在把握毕业论文（设计）工作整体状况的基础上，认真做好毕业论文（设计）工作总结。

三、教研室工作职责

- 1、按照学院和系里的有关规定，具体安排指导教师。
- 2、做好毕业论文（设计）期间的工作检查，督促指导教师严格履行指导职责，及时处理有关问题。
- 3、根据本专业毕业论文（设计）撰写规范要求，对学生的毕业论文（设计）进行审查。
- 4、具体组织或参与毕业论文（设计）选题、开题、答辩等工作。
- 5、认真做好本教研室毕业论文（设计）工作总结。

四、其他

1、未做毕业论文（设计），或未按时参加毕业论文（设计）答辩，或毕业论文（设计）成绩不合格者，学院允许其在规定时间内补做毕业论文（设计）并参加论文答辩，成绩合格后，根据学院学籍管理规定办理毕业手续。学生毕业论文（设计）的补做和答辩工作，

经教务处批准后由所在系负责安排。

2、毕业论文（设计）的封皮由教务处提供。毕业论文（设计）涉及到的各种表格由各系从校园网下载，自行印制。

本规定由教务处负责解释。